



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษา
วันที่ พ.ศ. 2558/60 ... 1020 ...
วันที่ 17 พ.ศ. 2560
ฉบับที่ 19/5/60 ... 247 ...

ส่วนราชการ กองกิจการนักศึกษา โทร. 1161, 1150
ที่ กน 601/2560 วันที่ 16 พฤษภาคม 2560
เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 1/2560

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เพื่อเป็นการรับทราบข้อมูลโดยทั่วถึงในการให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดเตรียมเอกสารประกอบการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ประจำปีการศึกษา 2560 ในการนี้ กองกิจการนักศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 1/2560 เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วม หรือจัดโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ ปีการศึกษา 2560 (เอกสารพร้อมแนบ) ทั้งนี้มอบหมายให้นางสาวนาฎยา เอี่ยมรัมย์ โทร. 1150 1161 เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

(นายพงษ์ศักดิ์ อยู่ผ่อง)
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งภาควิชาระดับปริญญาตรี/

สโมสรมักศึกษา/ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์

ประกาศมหาวิทยาลัย ฉบับที่ 1/2560 เรื่อง การกำหนดชั่วโมง

การเข้าร่วม หรือจัดโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ

ปีการศึกษา 2560

วิ
17 พ.ศ. 60
24 พ.ศ.
17 พ.ศ. 60
24 พ.ศ.
24/05/60

- ทราบ/ดำเนินการ/ส่งมอบ
25 พ.ศ. 60



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ฉบับที่ 1/2560

เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วม หรือจัดโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณชน ปีการศึกษา 2560

เพื่อให้การนำจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วม หรือจัดโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณชน ของนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเพื่อการศึกษา มาแนบใช้ประกอบการยื่นเอกสารเพื่อขอกู้ยืมเพื่อการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดกรองผู้กู้ยืม ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ปีการศึกษา 2559 และจะนำมาใช้ในการยื่นกู้ยืมฯ ในปีการศึกษา 2560 ที่กำหนดใช้ประกอบการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทั้ง 2 ประเภท ประกอบกับได้รับความเห็นชอบโดยคณะกรรมการกิจการนักศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 2 ปีการศึกษา 2559 เห็นชอบและกำหนดไว้ ดังนี้

- 1) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- 2) กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)

ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงประกาศ เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการเข้าร่วมหรือจัดโครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณชนไว้ ดังนี้

ข้อ 1 โครงการที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณชน หมายถึง การทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน และกระทำโดยมิได้หวังประโยชน์ตอบแทน เช่น

- 1.1 การช่วยเหลือสงเคราะห์ การช่วยเหลืองานมูลนิธิ องค์กรการกุศล วัด โรงเรียน โรงพยาบาล กษัตรา โดยมิหนังสือรับรองจากหน่วยงาน จะช่วยเหลือหรือสงเคราะห์กี่ครั้งใน 1 วัน ให้นับเพียง 2 ชม. /ครั้ง
- 1.2 การออกค่ายอาสาพัฒนา ให้นับชั่วโมงตามจริง 1 วัน ให้นับเพียง 8 ชม.
- 1.3 การบริจาคเลือด 1 ครั้ง ให้นับ 8 ชม. โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน
- 1.4 การบริจาคเกล็ดเลือด 1 ครั้ง ให้นับ 12 ชม. โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน
- 1.5 การพัฒนาชุมชน ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้นำชุมชนเพื่อการตรวจสอบ พร้อมระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 1 ครั้ง ให้นับไม่เกิน 2 ชม.
- 1.6 การปลูกป่าสาธารณประโยชน์ ให้นับชั่วโมงตามจริงแต่ไม่เกิน 8 ชม./วัน
- 1.7 โครงการ หรือกิจกรรม ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย โดยต้องมี อาจารย์ หรือบุคลากร ที่เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ หรือกิจกรรม เป็นผู้รับรองจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการ หรือกิจกรรม เท่านั้น และต้องแนบรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการที่ปรากฏชื่อของนักศึกษาว่าเป็นผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ
- 1.8 การเข้าร่วมโครงการฯ ที่เป็นการสร้างมูลค่าความดีให้กับตนเองและส่วนรวม นอกเหนือจากข้อ 1.1 - 1.6 ให้นับ 1 ชม./ครั้ง พร้อมทั้งระบุคนที่รับรอง และเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

กรณีตรวจสอบแล้วพบว่าการยื่นเอกสารในข้อ 1 เป็นเท็จมหาวิทยาลัยจะงดการให้กู้ยืมในปีการศึกษานั้นทันที โดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ข้อ 2 การนับชั่วโมงการทำโครงการฯ นับชั่วโมงได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน (เฉพาะกรณีที่ เป็นผู้จัดโครงการฯ เท่านั้น)

ข้อ 3 หลักฐานแสดงถึงการเข้าร่วมโครงการฯ ให้แนบประกอบการยื่นกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา โดยแนบครั้งแรกในการยื่นเอกสารฯ ดังนี้

3.1 หนังสือรับรองโครงการฯ ให้ใช้แบบฟอร์มของหน่วยงานที่ไปร่วมโครงการ/กิจกรรม หรือแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้หากเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม กับหน่วยงานที่มีหนังสือรับรอง ต้องใช้เอกสารฉบับจริงเท่านั้น และ

3.2 ภาพถ่ายแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ อย่างน้อย 3 ภาพ (ไม่ซ้ำโครงการฯ) โดยให้จัดวางในกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่นเท่านั้น ซึ่งภาพถ่ายต้องชัดเจนและสื่อถึงการทำกิจกรรม/โครงการฯ โดยแท้จริง ไม่รับภาพถ่ายที่เป็นอุปกรณ์ ผนัง เตียง ต้นไม้ ยืนถือไม้กวาด ฯลฯ หรือภาพไม่เป็นทางการและไม่สามารถพิสูจน์ได้ว่าภาพนั้นสื่อถึงการทำความดีสาธารณะ พร้อมทั้งคำอธิบายของแต่ละภาพ พร้อมทั้งเขียนชื่อนามสกุล เบอร์โทรศัพท์ของนักศึกษาให้ชัดเจนที่มุมขวาด้านบนของกระดาษ

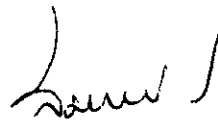
ข้อ 4 ประเภทการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ผู้ประสงค์จะกู้ยืมฯ แยกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

4.1 ผู้กู้ยืมรายเก่า ที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมอย่างน้อย 3 โครงการ/กิจกรรม และมีชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการฯ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง / ปีการศึกษา โดยเป็นการร่วมโครงการฯ ในปีการศึกษาก่อนหน้าปีที่กู้ยืมฯ ให้นำและทำกิจกรรม/โครงการฯ ได้ถึงวันก่อนหน้า 1 วันที่จะยื่นเอกสารฯ

4.2 ผู้กู้ยืมรายใหม่/รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา จะต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วม/จัดโครงการฯ (ไม่นับจำนวนชั่วโมง) และต้องมีภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรมอย่างน้อย 1 ภาพ

ข้อ 5 กรณีต้องมีการวินิจฉัย ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณากู้ยืมเงินประจำมหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยและตีความถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมชาย เวชกรรม)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

คำอธิบายเอกสาร

ข้อ 1.7 โครงการ หรือ กิจกรรม ที่จัดโดยมหาวิทยาลัย หมายถึง โครงการ หรือกิจกรรมที่มีผู้รับผิดชอบโครงการ หรือ กิจกรรม เป็น อาจารย์ หรือบุคลากร มีการขออนุมัติโครงการ หรือ กิจกรรม ก่อนวันจัด และต้องระบุรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมไว้ตั้งแต่เสนอโครงการหรือกิจกรรม โดยต้องขออนุมัติตัวนักศึกษาเข้าร่วมโครงการไว้ล่วงหน้าด้วยเท่านั้น จึงนำมาแนบประกอบการกู้ยืมได้

เอกสารที่นำมาแนบ หมายถึง รายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรม ต้องมีลายมือชื่อผู้บริหารอนุมัติตัวนักศึกษาเท่านั้น (การอนุมัติตัวนักศึกษาจะอนุมัติโดย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์) เท่านั้น

การนับจำนวนชั่วโมง อาจารย์ หรือ บุคลากร ที่รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม เป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง