



**คู่มือการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ (Thesis)  
สำหรับนักศึกษาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (MTCT)**

**ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ปีการศึกษา 2543**

---

**คู่มือการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์  
สำหรับนักศึกษาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (MTCT) ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา  
ปีการศึกษา 2543**

.....

## 1. เงื่อนไขทั่วไป

1.1 ระเบียบและข้อบังคับนี้ กำหนดขึ้น เพื่อใช้กับนักศึกษาครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาของภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาเท่านั้น ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

1.2 การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามระเบียบและข้อบังคับฉบับนี้ เป็นการพิจารณาความเหมาะสมหรือความเป็นไปได้ของโครงร่างวิทยานิพนธ์ในระดับภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาเท่านั้น ในส่วนของการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

1.3 คณะกรรมการกลั่นกรองโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชาเป็นประธานกรรมการ และอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งจากภาควิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

1.4 การตัดสินความเหมาะสมของโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เสนอโดยนักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงร่างวิทยานิพนธ์ การลงมติให้ถือเสียงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการเป็นข้อยุติ

1.5 การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการกลั่นกรองโครงร่างเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ตามความเหมาะสม

1.6 คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

1.6.1 เป็นนักศึกษาของภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ที่ผ่านการศึกษาในรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาโท มาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้รับอนุมัติผลการศึกษารายวิชานั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว

1.6.2 ได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

1.7 นักศึกษาที่จะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ จะต้องยื่นเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามแบบฟอร์ม MTCT-Theis1 และ MTCT-Thesis2 ต่อภาควิชาล่วงหน้า อย่างน้อย 10 วันทำการ จำนวน 4 ชุด

1.8 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เสนอหัวข้อโครงการวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยโดยพลการ โดยที่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองโครงร่างวิทยานิพนธ์ของภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาก่อน

1.9 การนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงร่างวิทยานิพนธ์ในวันนำเสนอ นักศึกษาจะต้องเตรียมสื่อประกอบการนำเสนอ เช่น แผ่นใส โปรแกรมนำเสนอ หรือสื่ออื่น ๆ เพื่อให้การนำเสนอกระชับและเหมาะสมกับเวลา คณะกรรมการกลั่นกรองโครงร่างวิทยานิพนธ์มีสิทธิ์ยกเลิกการนำเสนอโครงร่าง หากเห็นว่านักศึกษาเตรียมตัวไม่พร้อม และจะเลื่อนการพิจารณาไปเป็นครั้งถัดไป

1.10 การตัดสินกรณีใด ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์

.....

## 1. เงื่อนไขทั่วไป

1.1 ระเบียบและข้อบังคับนี้ กำหนดขึ้น เพื่อใช้กับนักศึกษาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต ของ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาเท่านั้น ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2543 เป็นต้นไป

1.2 การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามระเบียบและข้อบังคับฉบับนี้ เป็นการพิจารณาความเหมาะสม หรือความเป็นไปได้ของโครงร่างวิทยานิพนธ์ในระดับภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาเท่านั้น ในส่วนของการเสนอ โครงการวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

1.3 คณะกรรมการกลั่นกรองโครงร่างวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยหัวหน้าภาควิชาเป็นประธานกรรมการ และอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งจากภาควิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

1.4 การตัดสินความเหมาะสมของโครงร่างวิทยานิพนธ์ที่เสนอโดยนักศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการกลั่นกรองโครงร่างวิทยานิพนธ์ การลงมติให้ถือเสียงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการเป็นข้อยุติ

1.5 การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ กำหนดไว้ไม่น้อยกว่า 4 ครั้งต่อภาคการศึกษา โดย คณะกรรมการกลั่นกรองโครงร่างเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ตามความเหมาะสม

1.6 คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

1.6.1 เป็นนักศึกษาของภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา ที่ผ่านการศึกษาในรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาโท มาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และได้รับอนุมัติผลการศึกษาในรายวิชานั้น ๆ เรียบร้อยแล้ว

1.6.2 ได้เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

1.7 นักศึกษาที่จะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ จะต้องยื่นเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ตามแบบฟอร์ม MTCT-Thesis1 และ MTCT-Thesis2 ต่อภาควิชาล่วงหน้า อย่างน้อย 10 วันทำการ จำนวน 4 ชุด

1.8 นักศึกษาไม่มีสิทธิ์เสนอหัวข้อโครงการวิทยานิพนธ์ไปยังบัณฑิตวิทยาลัยโดยพลการ โดยที่ไม่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการกลั่นกรองโครงร่างวิทยานิพนธ์ของภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษาก่อน

1.9 การนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงร่างวิทยานิพนธ์ในวันนำเสนอ นักศึกษาจะต้องเตรียมสื่อประกอบการนำเสนอ เช่น แผ่นใส โปรแกรมนำเสนอ หรือสื่ออื่น ๆ เพื่อให้การ นำเสนอกระชับและเหมาะสมกับเวลา คณะกรรมการกลั่นกรองโครงร่างวิทยานิพนธ์มีสิทธิ์ยกเลิกการนำเสนอ โครงร่าง หากเห็นว่านักศึกษาเตรียมตัวไม่พร้อม และจะเลื่อนการพิจารณาไปเป็นครั้งถัดไป

1.10 การตัดสินกรณีใด ๆ ที่อยู่นอกเหนือจากข้อบังคับนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าภาควิชา คอมพิวเตอร์

## 2. เงื่อนไขตามข้อบังคับของบัณฑิตวิทยาลัย

2.1 การเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ผ่านบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ตาม ระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

2.1.1 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก (1) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ต้องสอบวัดคุณสมบัติผ่าน/ เป็นที่พอใจแล้ว ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 240 วัน

2.1.2 การเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ ให้นักศึกษาปรึกษาเพื่อกำหนดชื่อเรื่องและโครงร่างวิทยานิพนธ์กับอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ยื่นเสนอแบบขออนุมัติทำวิทยานิพนธ์พร้อมโครงการวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา

2.1.3 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชา

หากเป็นการเปลี่ยนแปลงเรื่องหรือสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องปฏิบัติเสมือนการเสนอขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ใหม่ กรณีนี้การนับเวลาตามข้อ 2.1.1 ต้องนับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ฉบับหลังสุด

2.1.4 นักศึกษาต้องส่งรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณา เพื่อร่วมวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา ในกรณีที่มีปัญหา ระยะเวลาในการส่งรายงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กำหนด

2.1.5 การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดในกลุ่มมือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยฉบับที่มีผลบังคับใช้อยู่ในขณะนั้น

2.1.6 การสัมมนาวิทยานิพนธ์

2.1.6.1 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสัมมนาวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และหัวหน้าภาควิชา และเปิดให้ผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนาด้วย อย่างน้อย 2 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 เป็นการสัมมนาเพื่อการอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์เป็นไปโดยมีความถูกต้องและเหมาะสมในแนวทางการวิจัย โดยให้ดำเนินการสัมมนาครั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะต้องดำเนินการขออนุมัติโครงการใหม่

ครั้งที่ 2 เป็นการรายงานความก้าวหน้า มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหา อันจะส่งผลให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการทำวิทยานิพนธ์มากขึ้น และให้จัดดำเนินการสัมมนาครั้งนี้ห่างจากการสัมมนาครั้งที่ 1 ไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่กำหนดในข้อ 2.1.1

2.1.6.2 ในการสัมมนาวิทยานิพนธ์แต่ละครั้ง นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสัมมนาวิทยานิพนธ์พร้อมโครงการย่อหรือผลงานย่อตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย และสำเนา จำนวน 5 ชุด ต่อบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสัมมนาอย่างน้อย 5 วันทำการ และเมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสัมมนา บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศวัน เวลา และสถานที่ ให้ทราบโดยทั่วกัน

2.1.6.3 ให้ประธานคณะกรรมการสอบรายงานผลการสัมมนาวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย ต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หลังจากเสร็จการสัมมนาวิทยานิพนธ์

2.1.7 การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

2.1.7.1 เมื่อนักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาต้องส่งบทคัดย่อตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย (บ.43) พร้อมสำเนา จำนวน 5 ชุด รวมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบ จำนวน 1 ฉบับ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจแบบฟอร์ม และมอบวิทยานิพนธ์ฉบับสอบให้คณะกรรมการสอบและผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยท่านละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องดำเนินการก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 10 วัน สำหรับนักศึกษาศรีอยุธยา เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

2.1.7.2 วิทยานิพนธ์ที่นำมาเสนอขอสอบ ต้องมีรูปแบบสมบูรณ์ตามรายละเอียดในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยฉบับที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น

2.1.7.3 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนบัณฑิตที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ

นักศึกษาจะต้องเสนอวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบได้อ่านล่วงหน้า อย่างน้อย 10 วันทำการ โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะมีหนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามความเหมาะสม

2.1.7.4 เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยตรวจแบบฟอร์มแล้ว จะมีบันทึกสิ่งที่ต้องแก้ไขให้นักศึกษาทราบ ทั้งนี้ภายใน 7 วัน หลังจากวันที่ส่งให้ตรวจ และนักศึกษาจะต้องมารับผลการตรวจเอง

2.1.7.5 วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ หากคณะกรรมการวิทยานิพนธ์มีมติให้แก้ไขวิทยานิพนธ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไขวิทยานิพนธ์ให้ถูกต้องตามมติและเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบต่อไป

2.1.7.6 นักศึกษาจะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วนทุกคน จำนวน 6 เล่ม พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างละ 3 ชุด และส่งแผ่นดิสก์ที่มีข้อมูลของบทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 แผ่น เพื่อห้องสมุดจะได้นำข้อมูลเข้าสู่ Web Server โดยส่งบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา และในกรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยส่งวิทยานิพนธ์ตามจำนวนที่เพิ่มขึ้นให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ให้ชำระค่าเย็บเล่มและเข้าปกไว้ตามราคาที่กำหนด

2.1.7.7 นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาไว้ทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

2.1.7.8 วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาได้

2.1.7.9 ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ทุกฉบับเป็นของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

### 3. เงื่อนไขเพิ่มเติมของภาควิชาที่เปลี่ยนแปลงจากระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมจากระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

#### 3.1 การสัมมนาวิทยานิพนธ์ (หัวข้อ 2.1.6.1) มีเงื่อนไขเพิ่มเติมดังนี้

ยกเลิกข้อความทั้งหมดเฉพาะในส่วนของการสัมมนาครั้งที่ 1 ตามประกาศของบัณฑิตวิทยาลัย โดยใช้ข้อความใหม่ดังนี้

ครั้งที่ 1 การสัมมนาเพื่อการอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์เป็นไปโดยมีความถูกต้องและเหมาะสมในแนวทางการวิจัย ให้ดำเนินการสัมมนาครั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ขออนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ มิฉะนั้นจะต้องดำเนินการขออนุมัติโครงการใหม่

ในการสัมมนาครั้งที่ 1 นี้ นักศึกษาจะต้องเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย เป็นจำนวน 3 บท ได้แก่ บทที่ 1 ถึงบทที่ 3 จำนวน 1 เล่ม พร้อมด้วยแบบสอบถาม (ถ้ามี) และบรรณานุกรม (ถ้ามี) โดยใส่แฟ้มพลาสติกใส เสนอแก่กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในวันสัมมนา

ส่วนข้อความอื่น ๆ ให้คงไว้ตามระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

#### 3.2 การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ (หัวข้อ 2.1.7) มีเงื่อนไขเพิ่มเติมดังนี้

ยกเลิกข้อความทั้งหมดตั้งแต่ข้อ 2.1.7.1 ถึง 2.1.7.9 โดยใช้ข้อความใหม่ดังนี้

3.2.1 นักศึกษาที่จะขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ได้ จะต้องนำเสนอรายงานข้อค้นพบจากการวิจัยครั้งนั้นผ่านสื่อแขนงต่าง ๆ ที่มีการเผยแพร่ในหรือต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เช่น ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ ได้รับการนำเสนอในการประชุมผลงานทางวิชาการ หรือสื่อแขนงอื่น ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการนำเสนอรายงานข้อค้นพบจะอยู่ในความรับผิดชอบของนักศึกษาทั้งหมด ทั้งนี้ไม่รวมการเผยแพร่ผลงานลงใน Website ทางวิชาการของภาควิชา ซึ่งนักศึกษาจะต้องทำการแปลงไฟล์ข้อมูลเป็นไฟล์เอกสารเอชทีเอ็มแอลหรือไฟล์เทียบเคียงอื่น ๆ ลงเผยแพร่ใน Website 1 ครั้ง ก่อนการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์

3.2.2 เมื่อนักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์และผ่านการนำเสนอรายงานข้อค้นพบเรียบร้อยแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยนักศึกษาต้องส่งบทคัดย่อตามแบบฟอร์มของบัณฑิตวิทยาลัย (บ.43) พร้อมสำเนา จำนวน 5 ชุด รวมทั้งวิทยานิพนธ์ฉบับสอบ จำนวน 1 ฉบับ ต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อตรวจแบบฟอร์มและมอบวิทยานิพนธ์ฉบับสอบให้คณะกรรมการสอบและผู้แทนบัณฑิตวิทยาลัยท่านละ 1 ฉบับ ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องดำเนินการก่อนวันสอบเป็นเวลาอย่างน้อย 10 วัน สำหรับนักศึกษาปริญญาโท เมื่อได้รับอนุมัติให้มีการสอบ บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบให้ทราบโดยทั่วกัน

3.2.3 วิทยานิพนธ์ที่นำมาเสนอขอสอบ ต้องมีรูปแบบสมบูรณ์ตามรายละเอียดในคู่มือการจัดทำวิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัยฉบับที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น

3.2.4 บัณฑิตวิทยาลัยจะแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้แทนบัณฑิตที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ

นักศึกษาจะต้องเสนอวิทยานิพนธ์ให้คณะกรรมการสอบได้อ่านล่วงหน้า อย่างน้อย 10 วันทำการ โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะมีหนังสือเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามความเหมาะสม

3.2.5 เมื่อบัณฑิตวิทยาลัยตรวจแบบฟอร์มแล้ว จะมีบันทึกสิ่งที่ต้องแก้ไขให้นักศึกษาทราบ ทั้งนี้ ภายใน 7 วัน หลังจากวันที่ส่งให้ตรวจ และนักศึกษาจะต้องมารับผลการตรวจเอง

3.2.6 วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติ จะต้องได้รับความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการ วิทยานิพนธ์ หากคณะกรรมการวิทยานิพนธ์มีมติให้แก้ไขวิทยานิพนธ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ นักศึกษาจะต้องแก้ไข วิทยานิพนธ์ให้ถูกต้องตามมติและเสนอให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้ความเห็นชอบต่อไป

3.2.7 นักศึกษาต้องส่งสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้ เพื่อขอจบการศึกษา

3.2.7.1 วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ที่มีลายมือชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบถ้วน ทุกคน จำนวน 6 เล่ม

3.2.7.2 บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 3 ชุด

3.2.7.3 แผ่นซีดีที่บันทึกเป็นไฟล์ pdf ของเอกสารวิทยานิพนธ์ครบทุกบท รวมทั้ง บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.2.7.4 แผ่นซีดีที่เป็นเอกสารต้นฉบับของรายงานข้อค้นพบที่ได้จากการวิจัยที่ได้รับการ ตีพิมพ์ (ข้อ 3.2.1) สามารถบันทึกพร้อมกับเอกสารในข้อ 3.2.7.3 ได้ แต่ให้สร้างไว้คนละ Folder

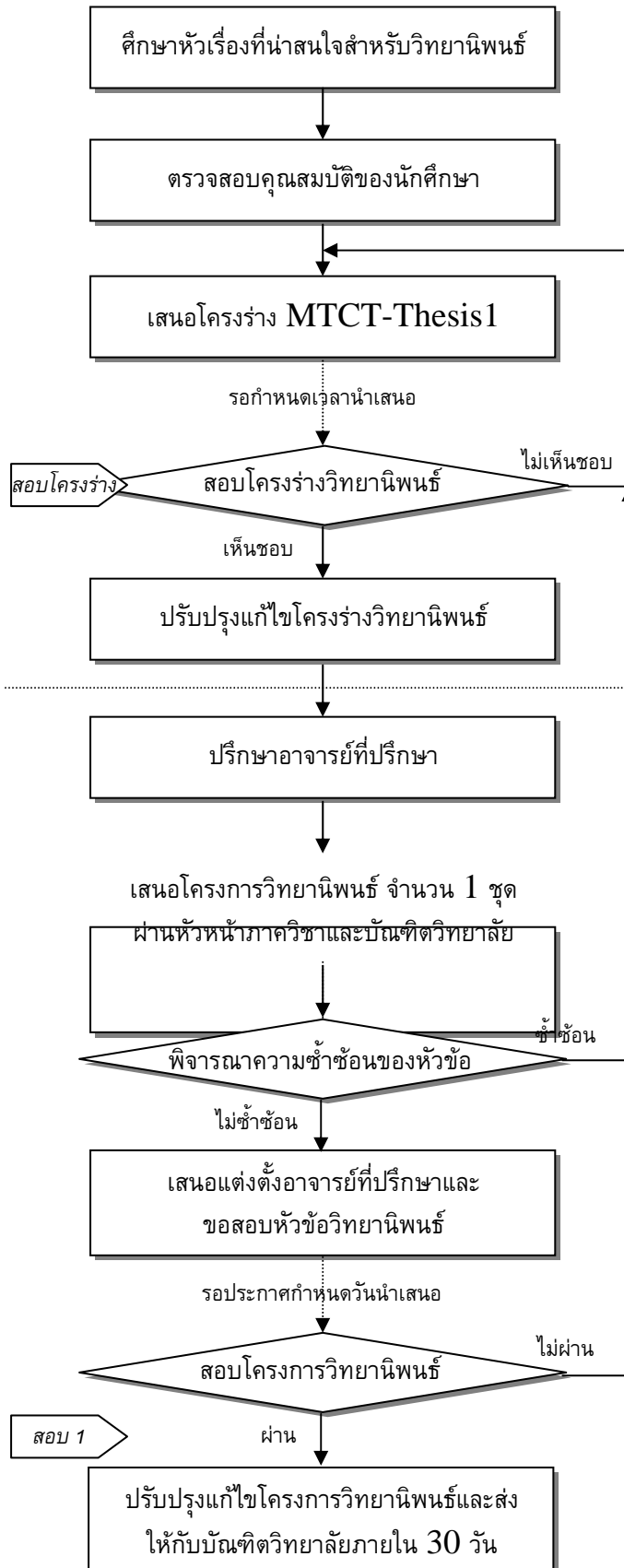
ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งบัณฑิตวิทยาลัย ภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา และใน กรณีที่นักศึกษามีข้อผูกพันต้องมอบวิทยานิพนธ์ให้แก่หน่วยงานใด ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยส่ง วิทยานิพนธ์ตามจำนวนที่เพิ่มขึ้นให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ให้ชำระค่าเย็บเล่มและเข้าปกไว้ตามราคา ที่ กำหนด

3.2.8 นักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ยังไม่ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และสิ่งต่าง ๆ ตามข้อ 3.2.7 ต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายในวันอนุมัติผลประจำภาคการศึกษา ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังไม่สำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนักศึกษาไว้ทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

3.2.9 วิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จึงจะถือว่าเป็นวิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์ และให้นำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาได้

3.2.10 ลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ทุกฉบับเป็นของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

**ขั้นตอนการเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการกลั่นกรอง  
และขั้นตอนการเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย**



ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ประกอบการตัดสินใจ เพื่อทำเป็นหัวข้องานวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์

เรียนผ่านมาแล้ว 12 หน่วยกิต (4 วิชา) และ ได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00

เสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ผ่านคณะกรรมการที่ปรึกษา จำนวน 4 ชุด มายังภาควิชาล่วงหน้า 10 วัน ก่อนวันกำหนดสอบโครงร่างตามประกาศ

นำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ประกอบสื่อ ในวันที่ กำหนด ต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงร่าง

กระบวนการที่ภาควิชา  
↕  
กระบวนการที่บัณฑิตวิทยาลัย

เขียนคำร้อง (แบบ บว.01) เสนอผ่านหัวหน้าภาค

บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาความซ้ำซ้อนของหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่เสนอ

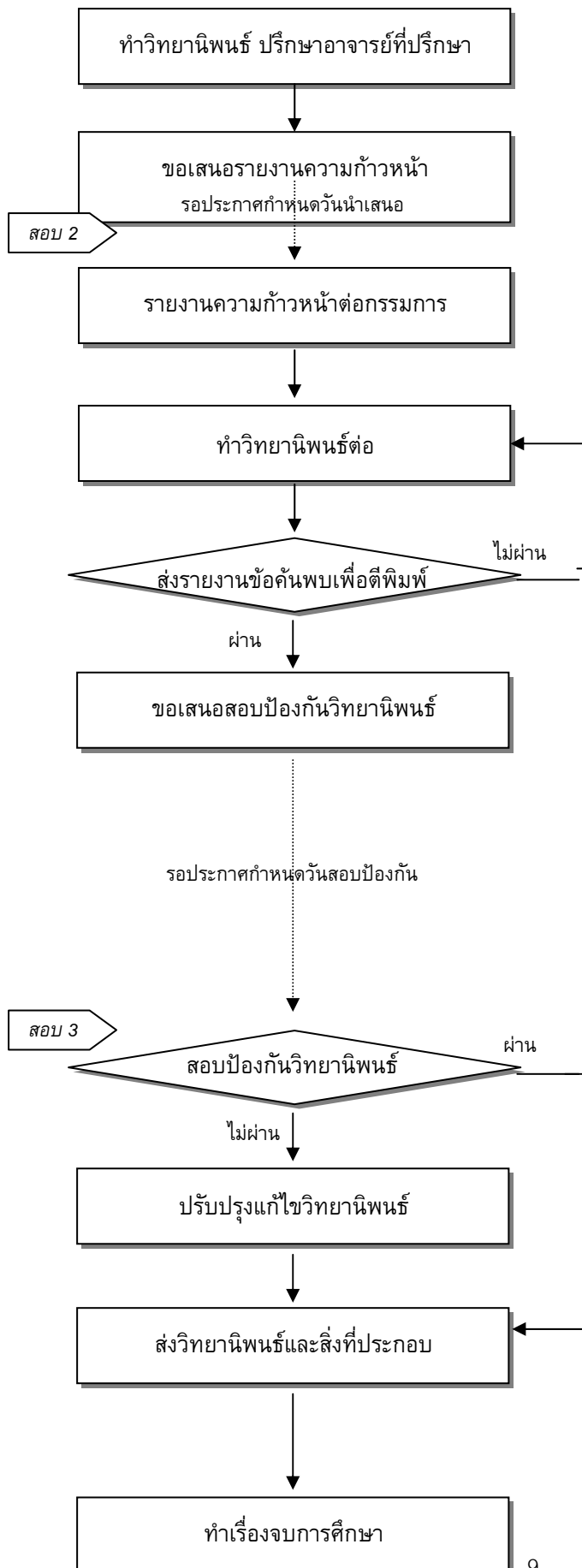
เขียนคำร้อง (แบบ บว.02 และ บว.03) เสนอผ่านหัวหน้าวิชา และบัณฑิตวิทยาลัย แบบโครงการ 5

นำเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ประกอบสื่อ ในวันที่ กำหนด ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พร้อมด้วยวิทยานิพนธ์ตั้งแต่บทที่ 1 – บทที่ 3

ส่งโครงการวิทยานิพนธ์ฉบับที่แก้ไขแล้ว จำนวน 1 ชุด ให้กับบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 30 วัน



## ขั้นตอนการทำ สัมมนา และการสอบป้องกันวิทยานิพนธ์



มีระยะเวลาเกินกว่า 60 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ และเขียนคำร้อง แบบ บว.04 พร้อมผลงานโดยย่อ จำนวน 5 ชุด

นำเสนอรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ประกอบสื่อ ในวันที่กำหนด ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา

สรุปรายงานข้อค้นพบจากการทำวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในเอกสารทางวิชาการ 1 ครั้ง

มีระยะเวลาเกินกว่า 120 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ และเขียนคำร้อง แบบ บว.05

ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบส่งแผนการเรียน (บว.54) 1 ชุด โครงการย่อ (บว.53) 1 ชุด และวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งรายงานที่ได้รับการเผยแพร่หรือตีพิมพ์ โดยส่งวิทยานิพนธ์ให้กับ

นำเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ ประกอบสื่อ ในวันที่กำหนด ต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ที่ลงลายมือชื่อกรรมการที่ปรึกษาครบทุกคน 6 เล่ม บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 3 ชุด ไฟล์เอกสารวิทยานิพนธ์ครบทุกบท



MTCT-  
Thesis1

**แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา**

ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. 2549

เรื่อง ขอเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

เรียน หัวหน้าภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัว .....  
เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ชั้นปีที่ .....เกรดเฉลี่ย .....  
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก .....  
มีความประสงค์จะขอเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ เรื่อง

(ภาษาไทย.....)

(ภาษาอังกฤษ) .....

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ประธานกรรมการ ..... ลงนามรับรอง .....  
(.....)

กรรมการ ..... ลงนามรับรอง .....  
(.....)

กรรมการ ..... ลงนามรับรอง .....  
(.....)

พร้อมกันนี้ได้แนบโครงร่างวิทยานิพนธ์ จำนวน 4 ชุด เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

ความเห็นของกรรมการกลั่นกรองโครงร่างวิทยานิพนธ์

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผ่านการพิจารณาเห็นชอบ               | <input type="checkbox"/> ไม่ผ่านการพิจารณา เปลี่ยนเรื่องใหม่ |
| <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอบัณฑิตวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> ปรับปรุงแก้ไขและเสนอใหม่อีกครั้ง    |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....                        |  |

เหตุผล/ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

ประธานกรรมการกลั่นกรองโครงร่าง

ลงชื่อ .....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ .....

(.....)

กรรมการ

ลงชื่อ .....

(.....)

กรรมการ

แบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์  
สำหรับคณะกรรมการคั่นกรองโครงร่างวิทยานิพนธ์  
ภาควิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา

สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 47-2078-066-9

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ

..... กรรมการ

..... กรรมการ

กล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาหรือความต้องการต่าง ๆ ที่นักศึกษาได้ทำการศึกษามาหรือประเด็นต่าง ๆ ที่ได้ค้นพบ และเห็นว่าเป็นเหตุผลเพียงพอในการเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ ซึ่งควรยกข้อความต่าง ๆ จากหนังสือหรือบทความ เพื่อใช้อ้างอิง หรือแสดงกราฟสถิติประกอบเพื่อบ่งชี้ความชัดเจนของปัญหาหรือความต้องการในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้

## 2. วัตถุประสงค์

ระบุวัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์ตามหลักของการวิจัยให้ชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

## 3. สมมุติฐานการวิจัย

ระบุสมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) ให้ชัดเจนว่ามีกี่ประเด็น และตั้งประเด็นไว้อย่างไร ให้เขียนแต่ละประเด็นแยกจากกันให้ชัดเจน

## 4. ขอบเขตของการวิจัย

ระบุขอบเขตของการวิจัยให้ครบถ้วนตามหลักของการวิจัยให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ซึ่งควรพิจารณาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านเนื้อหา ด้านขอบข่าย และด้านระยะเวลา

## 5. ประชากรและการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง

ให้ระบุประชากรที่ใช้ในการวิจัยและวิธีการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง โดยระบุจำนวนที่คาดว่าจะใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้

## 6. คำจำกัดความในการวิจัย

นิยามคำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ให้สอดคล้องและครอบคลุมขอบเขตการวิจัย

## 7. วิธีการวิจัย

ระบุวิธีการวิจัยเป็นขั้น ๆ ให้เข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการวิจัยตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ โดย ควรเขียนเป็นข้อ ๆ หรือเขียนไดอะแกรมประกอบ (ถ้าจำเป็น) ในส่วนนี้ควรเขียนให้ละเอียดพอสมควร เพื่อให้วิธีการวิจัยถูกต้อง นอกจากนี้ควรระบุแผนการดำเนินการวิจัยไว้ในข้อนี้ด้วย ในแผนนี้ควรกำหนดระยะเวลาที่คาดหมายในแต่ละขั้นตอนไว้ด้วย

## 8. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ระบุสถิติที่จำเป็นสำหรับการวิจัยครั้งนี้ พร้อมด้วยสูตรต่าง ๆ ที่ใช้

## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยครั้งนี้ โดยควรเขียนให้สอดคล้องกับความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่ได้ตั้งประเด็นไว้ สามารถเขียนเป็นรายชื่อหรือเรียงเรียงข้อความเป็นกลุ่มเดียวกันก็ได้ตามความเหมาะสม

### เงื่อนไขของแบบเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

1. ใช้กระดาษ A4 สีขาวเท่านั้น ยกเว้นหน้าปกสามารถใช้กระดาษสีได้ (ถ้าต้องการ)
2. แบบเสนอโครงร่างทั้งหมด (รวมหน้าปก) ไม่ควรเกิน 10 หน้ากระดาษ
3. พิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์ (Printer) เท่านั้น ห้ามเขียนด้วยลายมือหรือใช้พิมพ์ดีดพิมพ์
4. ระยะการตั้งหน้ากระดาษ เว้นขอบขวาและขอบล่าง ไม่เกิน 2 ซม. ส่วนขอบซ้ายและขอบบน เว้นไว้ไม่เกิน 2.5 ซม.
5. ใช้ Font EucrosiaUPC เพียงรูปแบบเดียวเท่านั้น ห้ามใช้ Font นอกเหนือจากที่ระบุไว้
6. ขนาดของตัวอักษร ใช้ Size 16 เพียงขนาดเดียวเท่านั้น การเน้นข้อความของหัวข้อหรือหัวเรื่องที่ต้องการให้ใช้วิธีการทำตัวหนา (Bold) เท่านั้น ห้ามใช้วิธีการขีดเส้นใต้หรือการใช้ตัวเอน
7. ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้นี้ คณะกรรมการกลั่นกรองโครงร่างวิทยานิพนธ์อาจจะไม่รับโครงร่างวิทยานิพนธ์ก็ได้

.....