



## คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สถานที่ทำงาน .....

ตำแหน่ง.....หมายเลข โทรศัพท์ที่ทำงาน .....

หมายเลข โทรศัพท์ผู้ปกครองที่ติดต่อได้ .....

เกี่ยวข้องกับนักศึกษาเป็น .....ของนักศึกษาชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนักศึกษา ..... ชั้นปีที่..... สาขาวิชา..... ภาควิชา.....

หมายเลข โทรศัพท์นักศึกษาที่สามารถติดต่อได้.....

(ระบุสาเหตุในการขออนผันการลงทะเบียนและชำระเงิน) เนื่องจาก .....

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ จึง ได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อ

รับรองไว้เป็นหลักฐานประกอบคำร้องนี้

.....ลงชื่อผู้ปกครอง

(.....)ชื่อผู้ปกครอง

...../...../.....วันที่

เอกสารแนบในการขออนผันการลงทะเบียนและชำระเงิน	
1.	สำเนาบัตรนักศึกษา
2.	สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองและสำเนาสลิปเงินเดือน (เดือนล่าสุด)
3.	หนังสือรับรองเงินเดือน กรณีนักศึกษาทำงานเองและไม่มีผู้ปกครอง